

# ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ D'ANTICS ALUMNES DE LA SALLE MONTCADA



- ✓ APROVATS PER LA JUNTA FUNDACIONAL  
EL 29/11/2018
- ✓ PRESENTATS AL REGISTRE DEL DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA DE LA  
GENERALITAT EL 03/12/2018

## **Capítol I. Constitució, denominació, àmbit territorial, duració, domicili social, finalitats i activitats**

### *Article 1-DENOMINACIÓ I RÈGIM JURÍDIC*

A l'empara d'allò que estableix la Constitució i el règim jurídic vigent sobre Associacions, establert per la Llei de 18 de juny de 1997 es constitueix el 16 de novembre de 2018 l'Associació d'Antics Alumnes de La Salle Montcada, subjecte també a les previsions de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya i a la Llei Orgànica 1/2002 de 22 de març, reguladora del dret d'associació o als seus Estatuts.

L'Associació no té cap ànim de lucre.

### *Article 2- ÀMBIT*

L'àmbit d'activitats principals de l'Associació es circumscriu fonamentalment a Catalunya, sense excloure la possibilitat d'activitats d'àmbit estatal i internacional.

### *Article 3- DOMICILI*

L'Associació tindrà el domicili social al Passatge Sant Joan Baptista de La Salle, 1. 08110 Montcada i Reixac. Barcelona.

### *Article 4- LOGO*

El logo de l'Associació està constituït pel logo del col·legi i la inscripció "ANTICS ALUMNES LA SALLE MONTCADA".

### *Article 5- DURADA I PERSONALITAT JURÍDICA*

L'Associació es constitueix per temps indefinit, té personalitat jurídica i plena capacitat d'actuació.

### *Article 6-FINALITATS*

L'Associació té com a finalitat promoure el permanent desenvolupament humà i professional dels seus associats, com també mantenir una estreta relació amb el col·legi La Salle Montcada i la resta de centres de la Institució La Salle i cooperar en el seu desenvolupament actualitzat, i per aconseguir-ho col·laborarà en:

- a) Contribuir al desenvolupament integral, afavorir la unió i la cooperació entre els seus membres, sense cap tipus de discriminació i proporcionar ajuda als membres que necessitin assistència.
- b) Augmentar els vincles de relació dels associats amb la Institució Lasal·liana i, en especial, amb el Col·legi La Salle Montcada i la seva història.

- c) Servir de via natural per al manteniment de les relacions personals nascudes durant l'etapa escolar, establint mecanismes que fomentin l'enriquiment i intensitat de les mateixes.
- d) Facilitar trobades entre antics alumnes de les diferents promocions amb els seus professors que serveixin per estrènyer lligams d'amistat entre ells.
- e) Promoure i establir relacions amb altres Associacions i Organitzacions de caràcter similar.
- f) Desenvolupar totes aquelles activitats i serveis que contribueixin a conèixer-se millor tots els socis entre ells, a defensar els seus interessos i a desenvolupar una actitud crítica i de compromís social.

Atès que les finalitats de l'associació són de tipus educatiu, cultural, assistencial i, en general, tendeixen a promoure el bé comú, l'Associació podrà, amb l'acord previ de l'Assemblea General, sol·licitar ser reconeguda com a Associació d'utilitat pública.

#### Article 7-MITJANS

Per a l'acompliment de les finalitats exposades a l'article anterior, aquesta Associació utilitzarà aquells mitjans que resultin adients i de manera expressa els següents:

- a) L'entusiasme i la iniciativa dels propis associats coordinats pels òrgans rectors de l'Associació.
- b) Les activitats que a proposta dels associats o de la Junta Directiva resultin adients per a la consecució de les finalitats de l'article 6.
- c) Els recursos econòmics disponibles derivats de l'aportació de quotes dels seus associats i altres donacions o subvencions que pugui rebre.
- d) La creació i manteniment d'un lloc web que permeti a tots els associats accedir a la informació general i esdeveniments que es promoguin des de l'Associació, anunciar les activitats dutes a terme, així com un formulari de contacte per a aquelles persones que estiguin interessades en formar part de l'Associació .
- e) La utilització de les xarxes socials per afavorir el contacte entre els antics alumnes, el sentiment de pertinença a l'Associació i el seguiment de les activitats de la mateixa.
- f) La creació i manteniment d'un directori amb un *networking* (xarxa de contactes professional) pels associats.
- g) Botiga online amb productes relacionats amb La Salle.

Els beneficis obtinguts per l'associació, derivats de l'exercici d'activitats econòmiques, incloses les prestacions de serveis, hauran de destinar-se, exclusivament, al compliment

dels seus fins, al propi autofinançament de l'Associació i/o aportacions a actes de beneficència, aquests últims, prèviament aprovats per la Junta.

## Capítol II. Dels membres de l'Associació

### Article 8-MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ

Poden formar part de l'Associació totes les persones majors de 18 anys, físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats i compleixin els requisits que es diran. Pel que fa a les persones físiques caldrà que tinguin capacitat d'obrar.

A part dels requisits anteriorment exposats, per pertànyer a l'Associació es requerirà haver finalitzat almenys un curs escolar en el Col·legi La Salle Montcada i sol·licitar-ho expressament davant la Junta Directiva.

### Article 9-CLASSES D' ASSOCIATS

Hi haurà les següents classes d'associats:

- a) Membres numeraris o ordinaris. Aquells en qui concorrin els requisits a què es fa referència en l'article anterior i hagin estat acceptats com a membres de l'Associació per la Junta Directiva.

Els Associats ordinaris s'organitzaran segons la promoció a què pertanyin.

- b) Membres simpatitzants. Aquelles persones que, tot i no concurrir els requisits continguts en l'apartat anterior, comparteixen el projecte de l'Associació i col·laboren en la seva difusió, hagin estat acceptats com a membres de l'Associació per la Junta Directiva, prèvia sol·licitud dels mateixos
- c) Membres d'honor. Aquelles persones que, tot i no concurrir els requisits continguts en l'apartat a), siguin nomenades com Associats per l'Assemblea General de l'Associació, a proposta de la Junta Directiva, en reconeixement als mèrits contrets amb el Col·legi La Salle Montcada o amb aquesta Associació.

### Article 10-DE LES QUOTES DELS ASSOCIATS

Les quotes a abonar pels membres de l'Associació seran fixades per l'Assemblea General.

S'estableixen els següents tipus de quotes:

- a) Quota Ordinària. D'aplicació a la generalitat dels associats, numeraris i simpatitzants .
- b) Quota Reduïda . D'aplicació als associats d'edat inferior als 28 anys i als majors de 65 anys, que es fixa en un 50% de l'ordinària.

La Junta Directiva podrà acordar l'exempció temporal del pagament de la quota d'un associat quan concorrin determinades circumstàncies personals o familiars adverses greus

Els Membres d'Honor podran quedar exempts del pagament total de la quota quan les circumstàncies econòmiques de l'Associació així ho permetin i ho acordi la Junta Directiva.

#### *Article 11-PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE MEMBRE DE L'ASSOCIACIÓ*

Es perdrà la condició d'associat per alguna de les causes següents:

- a) Per renúncia voluntària, comunicada per escrit a la Junta Directiva.
- b) Per defunció.
- c) Per incompliment de les seves obligacions econòmiques, si deixés de satisfer les quotes aprovades per l'Assemblea General, i no atengués els requeriments del tresorer per posar-se al corrent de pagament de les mateixes abans de la següent Assemblea General.
- d) Per conducta incorrecta, que desmereixi dels principis i fins proclamats per l'Associació, o per desprestigiar l'Associació amb fets o paraules que pertorbin greument els actes organitzats per la mateixa i la normal convivència entre els associats.

En els supòsits de l'apartat c), s'informarà en tot cas l'afectat dels fets que poden donar lloc a la separació de l'associat, i, després de tenir l'oportunitat de ser escoltat prèviament, la Junta Directiva ha d'adoptar l'acord motivat corresponent.

En els supòsits de l'apartat d), s'informarà en tot cas l'afectat dels fets que puguin donar lloc a sanció i separació de l'associat, i, després de ser escoltat prèviament, la Junta Directiva ha d'adoptar l'acord motivat que, en aquest sentit, proposi a l'Assemblea General.

#### *Article 12-DRETS DELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ*

Els socis tenen els drets següents:

- a) Assistir i participar en les deliberacions de les Assemblees Generals amb veu i vot.
- b) Ser informat dels acords adoptats a les Assemblees Generals
- c) Presentar-se com a candidat als òrgans electius de govern de l'Associació a excepció dels membres simpatitzants.
- d) Participar en les activitats i els serveis de l'Associació segons les normes i disposicions reglamentàries pròpies d'aquesta.
- e) Rebre una còpia electrònica dels presents estatuts i consultar els llibres de l'associació.

- f) Dirigir-se per escrit a la Junta Directiva per a demanar informació o proposar qualsevol iniciativa que consideri oportuna.
- g) Ser escoltats per la Junta Directiva, o en qui aquesta delegui, en els apartats c) i d) de l'article 11.

#### *Article 13-DEURES DELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ*

Són obligacions dels socis:

- a) Compartir les finalitats de l'Associació i col·laborar en la consecució de les mateixes.
- b) Assistir a les reunions i Assemblees Generals.
- c) Desenvolupar, en el seu cas, les obligacions inherents al càrrec que desenvolupin.
- d) Satisfer puntualment les quotes que els corresponguin segons determini l'Assemblea General. Caldrà abonar abans del darrer dia del mes de desembre la quota de l'any en curs.
- e) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

#### **Capítol III. Òrgans de govern i representació**

##### *Article 14-ÒRGANS*

Són òrgans de l'Associació:

- a) l'Assemblea General d'Associats, que és l'òrgan suprem de l'Associació.
- b) la Junta Directiva, que gestiona els acords i representa l'Associació.

L'organització interna i funcionament de l'associació serà democràtica, amb ple respecte al pluralisme.

##### *Article 15-L'ASSEMBLEA GENERAL*

L'Assemblea General és l'òrgan d'expressió de la voluntat de l'associació i està formada per tots els membres de l'entitat.

Les reunions de l'Assemblea poden ser ordinàries i extraordinàries.

L'Assemblea General Ordinària es reunirà con a mínim una vegada l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic, i serà convocada per la Junta Directiva mitjançant convocatòria escrita tramesa als associats, comunicació

electrònica o publicació al lloc web de l'Associació amb més de quinze dies d'antelació incloent com a mínim l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

Les Assemblees Generals Extraordinàries se celebraran quan les circumstàncies ho aconsellin, segons el parer del president, quan la Directiva ho acordi o quan ho proposi per escrit un 25% dels associats. En aquest cas la sol·licitud haurà de concretar els assumptes sobre els quals haurà de deliberar l'Assemblea General

A fi que l'Assemblea resti constituïda vàlidament, caldrà l'assistència, en primera convocatòria, d'una tercera part – 1/3 – dels membres associats, presents o representats; en segona convocatòria, serà vàlida la constitució de l'Assemblea independentment del nombre d'assistents. Entre la primera convocatòria i la segona hi haurà d'haver un interval mínim de 30 minuts.

Actuaran com a President i Secretari de l'Assemblea General els que ho siguin de la Junta Directiva o aquells que n'exerceixin les funcions. El President dirigirà l'Assemblea, i disposarà de vot de qualitat en cas que hi hagi empat en les votacions.

El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

Podran exercir el dret al vot tot associat que estigui al corrent de les quotes i els membres d'Honor, i com a norma general les votacions es faran a mà alçada.

Els membres simpatitzants tenen dret a assistir a les Assemblees amb veu però sense vot.

En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació. Els membres podran delegar en un altre membre per exercir el vot, i ho comunicaran fefaentment per escrit a la Junta Directiva, com a mínim, cinc dies abans que tinguin lloc l'Assemblea General, indicant el nom de qui delega i del delegat. Cada associat podrà representar cinc associats, com a màxim.

Quan les circumstàncies ho demanin, a criteri de la Presidència, podran ser convidats a l'Assemblea persones que no pertanyin a l'organització, amb veu, però sense vot.

Els acords es prendran per majoria simple de les persones presents o representades quan els vots afirmatius superin els negatius, no sent computables a aquest efecte els vots nuls, en blancs ni les abstencions.

En el supòsit del que es disposa a l'article 17 es prendrà per majoria qualificada dels 2/3 dels assistents

#### *Article 16-FUNCIONS DE L'ASSEMBLEA GENERAL ORDINÀRIA*

Són competències de l'Assemblea General en sessió ordinària:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de la Junta Directiva, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar la forma i l'import de les quotes o contribucions al finançament de l'Associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'Associació, proposats per la Junta Directiva.
- d) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'Associació. I, en aquest cas, designar els liquidadors.
- e) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- h) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- i) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària dels associats i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- j) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

#### *Article 17-FUNCIONS DE L'ASSEMBLEA GENERAL EXTRAORDINÀRIA*

Correspon a l'Assemblea General Extraordinària:

- a) Modificació dels Estatuts de l'Associació.
- b) La disposició i alienació de béns.
- c) Dissolució de l'Associació i, en el seu cas, nomenament d'una comissió liquidadora.

#### *Article 18-LA JUNTA DIRECTIVA: COMPOSICIÓ*

- a) L'Associació serà gestionada i representada per una Junta Directiva formada per: un president, un vicepresident, un secretari, un tresorer i entre quatre i sis vocals; designats per l'Assemblea General entre els Associats majors d'edat, en ple ús dels seus drets civils que no estiguin sotmesos en motius d'incompatibilitat legalment establerts.  
Entre els components de la Junta Directiva no podrà haver-hi més de tres membres pertanyents a la mateixa promoció.
- b) Tots els càrrecs que componen la Junta Directiva seran gratuïts i honorífics. Aquests seran designats i revocats per l'Assemblea General Ordinària.
- c) El director del Col·legi La Salle Montcada, com a màxim representant de la institució al centre, assessorarà la Junta Directiva, participant en totes les seves reunions, per



harmonitzar els interessos, activitats i fins de l'Associació amb els de la pròpia institució. Aquesta participació podrà delegar-la en la persona del col·legi designada per ell.

- d) En cas d'absència o malaltia d'algun membre de la Junta Directiva, podrà ser substituït provisionalment en les seves funcions per un altre dels components d'aquesta, prèvia designació per majoria dels seus membres, excepte en el cas del president que serà substituït pel vicepresident.

#### *Article 19-ELECCIÓ DE CÀRRECS DE LA JUNTA DIRECTIVA*

Podran ser candidats a la Junta Directiva tots els membres numeraris de l'Associació amb una antiguitat mínima de 2 anys a l'Associació, llevat del moment de constitució de l'Associació.

- a) Els càrrecs de la Junta Directiva tenen una duració de tres anys. Els membres d'aquest òrgan poden ser reelegits quan finalitzen el mandat. Els membres de la Junta Directiva no poden ser reelegibles més de tres períodes consecutius.
- b) L'elecció s'efectuarà per l'Assemblea General prèvia presentació de candidatures individuals, a les quals se'ls permetrà l'adequada difusió. El termini de lliurament de candidatures al secretari serà des de l'endemà de la convocatòria fins al dia de celebració de l'Assemblea (en el seu inici).
- c) Les vacants que es puguin produir a la Junta, es cobriran provisionalment per designació de la Junta Directiva, fins a la celebració de l'Assemblea General, que elegiran als nous membres o ratificarà als designats provisionalment.
- d) El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.

#### *Article 20-CESSAMENT DELS CÀRRECS DE LA JUNTA DIRECTIVA*

El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.
- b) Incapacitat o inhabilitació, renúncia expressa notificada a l'òrgan de govern.
- c) Separació acordada per l'Assemblea General.
- d) Qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

#### *Article 21-SESSIONS DE LA JUNTA DIRECTIVA*

- a) La Junta Directiva es reunirà quantes vegades ho determini el president, que haurà de convocar-la un mínim de tres vegades a l'any, o quan ho demanin la meitat més u dels seus components.

Quedarà constituïda quan assisteixi la meitat més un dels seus membres i perquè els seus acords siguin vàlids hauran de ser presos per majoria simple de vots. En cas d'empat, el vot del President serà de qualitat.

- b) Quan la Junta Directiva ho consideri procedent per l'índole de la matèria a tractar en la sessió, podran ser convidats a prendre part en les deliberacions –sense dret a vot– com a assessors qualificats professionals o especialistes per aclarir assumptes concrets que figurin en l'ordre del dia.
- c) De les sessions n'aixecarà acta el secretari, amb el vistiplau del president i la reflectirà en el llibre d'actes. En iniciar-se cada sessió es llegirà l'acta de la reunió anterior per a que s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

#### *Article 22-FUNCIONS DE LA JUNTA DIRECTIVA*

Són funcions de la Junta Directiva tots aquells actes, decisions i gestions necessàries per a complir les finalitats de l'Associació, com per exemple, sense que tingui la condició de llista tancada, les següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei.
- b) Convocar l'Assemblea General i les Assemblees Extraordinàries.
- c) Efectuar totes aquelles accions necessàries perquè es compleixin els acords de l'Assemblea General i les Assemblees Extraordinàries i per al desenvolupament normal de l'Associació i delegar un membre de la Junta o diversos per efectuar qualsevol d'aquestes comeses independentment de les facultats que corresponguin al President.
- d) Interpretar els Estatuts de l'Associació. Contractar, si s'escau, el personal remunerat necessari perquè funcioni correctament l'Associació (Gerent, Secretaria, l'Administració de l'Associació, etc.).
- e) Acordar l'admissió o baixa dels associats, d'acord a allò previst en els presents Estatuts
- f) Resoldre sobre la baixa disciplinària dels associats i altres sancions imposades per faltes molt greus
- g) Tramitar la sol·licitud i acceptar subvencions i donacions de persones o entitats a favor de l'Associació.
- h) Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- i) Presentar la memòria, el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- j) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

- k) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- l) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- m) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.  
Per a disposar del fons del compte bancari es necessitarà de les signatures del President i del Tresorer o Secretari de l'Associació, indistintament..
- n) Contractar, si s'escau, el personal remunerat necessari perquè funcioni correctament l'Associació (Secretaria, Administració de l'Associació, etc.).
- o) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### *Article 23-COMPETÈNCIES DEL PRESIDENT*

- a) Tenir la representació legal de l'Associació davant tota classe d'organismes públics o privats.
- b) Convocar, presidir i aixecar les sessions que celebri l'Assemblea General i la Junta Directiva, així com dirigir les deliberacions d'una i altra.
- c) Ordenar els pagaments per compte de fons de l'Associació, previs als acords de despeses corresponents.
- d) Autoritzar amb la seva signatura els documents, actes i correspondència.
- e) Adoptar qualsevol mesura urgent que la bona marxa de l'Associació o per al desenvolupament de les seves activitats resulti necessària o convenient, sense perjudici de donar compte posteriorment a la Junta Directiva.
- f) Dirimir amb el vot de qualitat en cas d'empat en les votacions de la Junta Directiva i l'Assemblea General.
- g) Vetllar pels fins de l'Associació i el seu compliment.

#### *Article 24-COMPETÈNCIES DEL VICEPRESIDENT*

Són funcions del vicepresident:

- a) El vicepresident substituirà el president en cas de vacant, absència o malaltia.
- b) Ocuparà aquelles funcions que en ell delegui el president.

El president podrà nomenar les vicepresidències que consideri necessàries per a exercir una funció específica durant un temps determinat

#### *Article 25-COMPETÈNCIES DEL SECRETARI*

Seràn funcions del Secretari de la Junta Directiva les següents:

- a) Custodiar la documentació i el segell de l'Associació.
- b) Aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva.
- c) Redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar.
- d) Portar el llibre de registre i fitxer digital de socis i sòcies.

#### *Article 26-COMPETÈNCIES DEL TRESORER*

Seràn funcions del Tresorer de la Junta Directiva les següents:

- a) La custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
- b) Portar un llibre de caixa, si s'escau.
- c) Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressar el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

#### *Article 27-COMPETÈNCIES DELS VOCALS*

A la Junta Directiva hi haurà un nombre no inferior a 3 ni superior a 6 vocals.

- a) El President organitzarà l'equip de govern de l'Associació amb criteris de funcionalitat i eficàcia.
- b) Els vocals seran els titulars de les vocalies o serveis que es creïn en l'Associació per al millor desenvolupament i compliment de les finalitats recollits en l'articulat dels presents Estatuts i tindran les competències de les delegacions o comissions de treball que la pròpia Junta les encomani.

#### *Article 28-LA JUNTA FUNDACIONAL*

- a) Inicialment es constituirà una Junta fundacional amb la finalitat de posar en marxa l'Associació d'Antics Alumnes de La Salle Montcada i, concretament de:
  - Elaborar els Estatuts de l'Associació.

- Fer l'acta fundacional de l'Associació.
- Presentar una còpia dels estatuts al Registre del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

b) Aquesta Junta Fundacional exercirà les seves funcions fins que es celebri l'Assemblea General, on s'escolliran els càrrecs de la Junta Directiva. Els membres de la Junta Fundacional poden optar a ser càrrecs de la Junta Directiva

#### **Capítol IV. Patrimoni fundacional, recursos econòmics, administració i límits del pressupost anual**

##### *Article 29-PATRIMONI I RECURSOS ECONÒMICS*

- a) L'Associació no té patrimoni inicial però disposa d'un local social i béns mobles cedits pel col·legi La Salle de Montcada i Reixac.
- b) Utilitza per al compliment dels seus fins els mitjans econòmics següents:
- Quotes obligatòries dels socis.
  - Aportacions voluntàries.
  - Donatius o subvencions.

Per tant, els recursos de l'Associació estaran constituïts per les quotes dels seus socis, dintre de les diferents classes, els drets d'inscripció en les activitats remunerades que organitzi, les subvencions, donacions i ajudes d'entitats oficials o persones jurídiques o privades que rebi i totes aquelles altres fonts d'ingressos lícites en dret.

##### *Article 30-ADMINISTRACIÓ I LÍMITS DEL PRESSUPOST ANUAL*

- a) La quantia i la periodicitat de les quotes seran proposades per la Junta Directiva i aprovades per l'Assemblea General; no són reintegrables en cap cas i es destinen a atendre les necessitats de l'associació.
- b) El pressupost anual de l'Associació serà l'adequat pera aconseguir les seves finalitats i el límit anual del pressupost queda determinat pel total dels recursos econòmics amb que compta l'Associació.
- c) La Junta Directiva valorarà anualment el pressupost per a l'exercici següent. Aquest pressupost serà presentat a l'Assemblea General per ser discutit i, si s'escau, aprovat de la manera establerta. Així mateix, presentarà la liquidació de l'exercici anterior.

#### **.Capítol V. El règim disciplinari**

##### *Article 31-SOBRE LES INFRACCIONS, EL PROCEDIMENT SANCIONADOR I EL RECURS*

- a) L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels associats. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació.
- b) El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.
- c) Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el Reglament Intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

## **Capítol VI. Dissolució de l'Associació i liquidació del patrimoni**

### *Article 32–DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ*

L'Associació es dissoldrà per impossibilitat de complir les finalitats previstes en els estatuts apreciada per acord de l'Assemblea General Extraordinària assenyalat a l'article 17è i, a més, per les causes que determini la Llei o per sentència judicial.

### *Article 33–LIQUIDACIÓ DEL PATRIMONI DE L'ASSOCIACIÓ*

- a) Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General Extraordinària ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
- b) El patrimoni existent en el moment de la dissolució, quan s'hagin cobert les obligacions pendents, s'aplicarà al col·legi La Salle Montcada.
- c) L'Assemblea General Extraordinària, d'acord amb l'article 17è, està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
- d) Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

A Montcada i Reixac el 29 de novembre de 2018

Signatures de tots els socis fundadors